



# PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE FINANZIARIO E  
TRIBUTI

N. 160 Reg. Settore del 10/08/2012

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEL PERSONALE DEL SETTORE  
FINANZIARIO - TRIBUTI ANNO 2012**

### A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Alla presente determinazione, adottata il 10/08/2012, è stato assegnato il seguente numero del registro generale 2766 anno 2012.

### PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia il 10/08/2012, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 15.03.2010.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

CAMPOSEO ANNA LISA

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. 165/2001 che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi mediate atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

Considerato che, ai sensi dell' art. 2 del precitato decreto, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto che l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 demanda ad apposito regolamento la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi da adottarsi presso ogni amministrazione in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Visto che la Giunta Provinciale con deliberazione n. 32 del 18/12/2009 ha approvato il “Regolamento degli uffici e dei servizi” e la macrostruttura dell'ente nel cui schema organizzativo è stato individuato il Settore Finanziario e Tributi ed ha adottato il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Viste le Deliberazioni di Giunta nn. 94 e 125 del 2010 e la n. 16 del 15.03.2011 con la quale si è modificata la citata macrostruttura, ripartita in n. 15 Settori tra cui il 2° Settore “Finanziario – Tributi”;

Considerato che, in forza dell' art. 5 del predetto regolamento, i Dirigenti di Settore individuano ai fini dell' articolazione interna (c.d. microstruttura), unità organizzative di secondo livello denominate Servizi, istituendo al loro interno le unità operative, ai fini di una razionale organizzazione del lavoro interno;

Visto che con propria Determinazione n. 25 del 30.01.2012, si è definita la microstruttura del Settore Finanziario – Tributi, organizzata in n. 5 Servizi suddivisi in unità operative, secondo specifiche competenze assegnate;

Vista la disposizione del Presidente della Provincia di Barletta Andria Trani n. 2 del 31.01.2012 con la quale sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali fino al 30.06.2012;

Vista altresì, la disposizione del Presidente della Provincia di Barletta Andria Trani n. 17 del 04.07.2012 con la quale è stata assegnata allo scrivente la responsabilità del Settore Finanziario – Tributi;

Considerato che ad oggi il personale assegnato al Settore risulta essere il seguente: Leone Maria Enza, Lucaioli Enrico, Binetti Michele, Arbore Luigi, Marcucci Grazia, Gentile Giuseppina, Luigiano Mara, Piccinonna Serafina, Torraco Ruggiero, Cinque Nunzio, Sciascia Angela, Paparella Anna Maria;

Considerato che in base alle responsabilità attribuite, alla complessità dei procedimenti e dei processi gestiti ed al livello di esperienza e di professionalità richieste per l'esercizio delle competenze svolte, occorre provvedere ad una razionale riorganizzazione del Settore;

Visto che, alla luce della nuova organizzazione del Settore Finanziario-Tributi, si è provveduto, nell'anno 2011, alla implementazione del Servizio di Economato e del Servizio di Controllo di Gestione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

## DETERMINA

1. di individuare compiti e funzioni nell'ambito delle materie afferenti alle

competenze istituzionali e la conseguente organizzazione interna del settore Finanziario e Tributi;

2. di strutturare il Settore in n. 4 Servizi:

- Bilancio e Programmazione – Entrata e Contabilità Fiscale;
- Bilancio e Programmazione – Spesa;
- Tributi e Economato;
- Controllo di Gestione,

3. di assegnare il personale di seguito indicato e di attribuire la responsabilità dei predetti servizi e delle unità operative, come specificato:

### **Servizio Bilancio e Programmazione – Spesa**

(Resp. Dr. Maria Enza Leone)

- Dr.ssa Leone Maria Enza – **Posizione Organizzativa**;
- Dr.ssa Sciascia Angela – **Responsabile di Procedimenti complessi (cat. D)**, ex art. 15 Accordo decentrato integrativo (controllo di regolarità contabile degli atti, sia sotto il profilo della copertura finanziaria che per l'osservanza alla normativa e ai regolamenti vigenti, rendicontazione in materia di progetti comunitari);
- Dr. Luigiano Mara – **Responsabile di procedimenti a valenza interna** (controllo circa l'assenza di pendenze tributarie e contributive dei soggetti creditori, cura dei rapporti con la Tesoreria, monitoraggio dei costi relativi alle varie utenze);
- Rag. Torraco Ruggiero;

### **Servizio Bilancio e Programmazione – Entrata, Contabilità Fiscale**

(Resp. Dr. Enrico Lucaioli)

- Dr. Lucaioli Enrico – **Posizione Organizzativa**
- Dr. Arbore Luigi – **Responsabile procedimenti complessi (cat. D)**, ex art. 15 Accordo decentrato integrativo (cura adempimenti connessi alle ritenute operate dall'Ente come sostituto d'imposta e in materia di contabilità Iva, trasmissione f24 telematici alle scadenze previste), verifica situazioni debitorie afferenti le entrate proprie dell'Ente;
- Dr. Piccinonna Serafina – **Responsabile di procedimenti a valenza interna** (svolgimento di attività di studio e ricerca in materia di finanza locale e gestione dell'indebitamento, collaborazione con il Settore Personale per l'elaborazione del mod. 770, supporto per la corretta imputazione dei finanziamenti regionali sui vari assi della Formazione Professionale e relativa rendicontazione), verifica situazioni debitorie afferenti le entrate proprie dell'Ente;
- Sig.ra Paparella Anna Maria.

### **Servizio Tributi e Economato**

(Resp. Dr. Michele Binetti)

- Dr. Binetti Michele – **Posizione Organizzativa**
- Rag. Gentile Giuseppina;
- Rag. Cinque Nunzio;
- Sig.ra Paparella Anna Maria.

### **Servizio Controllo di Gestione**

(Resp. Dr.ssa Marcucci Grazia)

- Dr.ssa Marcucci Grazia - **Posizione Organizzativa**
- Dr.ssa Sciascia Angela;
- Dr. Arbore Luigi;
- Dr.ssa Piccinonna Serafina.

4. Di confermare gli incarichi di posizione organizzativa già in godimento, assegnati con determinazione dirigenziale n. 173 del 18/11/2010 e prorogati con determinazione n. 10 dell' 11/01/2012;
5. Di individuare un nuovo incarico di posizione organizzativa, afferente il Servizio Controllo di Gestione, attribuendone la titolarità alla Dott.ssa Marcucci Grazia a far data dall' adozione della presente determinazione, dando atto che si procederà alla effettiva attribuzione dell' incarico *de quo* successivamente alla procedura di cui all' art. 4 del Regolamento dell' area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, adottato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 49 del 7/5/2010 e ss.mm.ii. e previa sottoscrizione dell' accordo sulla destinazione delle risorse del fondo per le politiche di incentivazione del personale di comparto relativamente all' annualità economica 2012;
6. Di notificare il presente provvedimento al Dirigente del Settore Personale, oltreché a ciascun dipendente assegnato al Settore Finanziario - Tributi;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente  
(Dott. Yanko

Tedeschi)



Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente del SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI è conforme alle risultanze istruttorie.

Andria, li 10/08/2012

Il Responsabile dell'istruttoria : BINETTI MICHELE

---

Andria, li 10/08/2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. TEDESCHI YANKO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE.**